

Referat fra bestyrelsesmøde i GF Svendebjerg d. 6. nov. 2019

Til stede: Anne, Sofie, Rosa, Louise, Chad, Mie, Carsten, Eva, Helene

Afbud: Ingen

Referenter: Helene og Anne

1. Bestyrelsen konstituerer sig

Anne blev valgt som næstformand. Rosa blev valgt som sekretær. Det blev i den forbindelse aftalt, at vi skiftes til at tage referat af møderne.

Mie, Chad, Louise og Carsten (kasserer) er på valg ved generalforsamlingen i 2020 (lige år). Anne, Helene (formand) og Rosa er på valg ved generalforsamlingen i 2021 (ulige år). Suppleanter er på valg ved hver generalforsamling, jf. foreningens vedtægter.

Bestyrelsen nedsatte følgende tre udvalg/arbejdsgrupper: (Alle medlemmer af grundejerforeningen er meget velkomne til at tage kontakt til medlemmerne af udvalget, hvis de ønsker at deltage i arbejdet)

1) Aktivitetsudvalg bestående af Mie, Anne, Rosa og Eva samt øvrige medlemmer af grundejerforeningen, som vil være med til at planlægge og gennemføre aktiviteter for foreningens medlemmer. Emailadresser på ankerpersonerne i bestyrelsen er: rosaann@gmail.com, anneginderskovhansen@gmail.com, miereenberg@gmail.com og hjorth.eva@gmail.com

2) Dataarbejdsgruppe bestående af Rosa, Sofie, Mie og Louise

Rosa kontakter Kurt og Steen for overlevering af medlemsdata

Rosa og Sofie, tager sig af at indsamle e-mailadresser på alle ejere af de enkelte parceller (opfordres via brev i postkassen jf. nedenfor)

Chad og Sofie står for indsamling af e-mailadresser på dem, der ikke selv melder ind

Louise undersøger mulighed for automatisk opdatering af data om tilflyttere.

E-mailadresser på medlemmerne af datagruppen er rosaann@gmail.com, miereenberg@gmail.com, louisebrauner@gmail.com og sofiejuhl@hotmail.dk

3) Hjemmesidearbejdsgruppe bestående af Rosa og Mie

Rosa og Mie sørger for at få overdraget hjemmesiden svendebjerg.dk, herunder lærer at opdatere den. Referater fra bestyrelsesmøder lægges på hjemmesiden, og den opdateres med ny bestyrelse.

E-mailadresser på medlemmerne af hjemmesidegruppen er rosaann@gmail.com og miereenberg@gmail.com

2. Bestyrelsens arbejdsform

Der var enighed om, at bestyrelsen træder sammen minimum hvert kvartal, men at vi især her i starten og generelt op mod større aktiviteter vil have hyppigere mødeaktivitet. Møder varer i udgangspunktet 2 timer

fra 20-22, og vi er værter på skift. Vi starter og slutter til tiden, og mødeleder og mødedeltagere har et fælles ansvar for, at dagsordenspunkterne nås inden for den afsatte tidsramme.

Bestyrelsen var enige om, at vi især i starten, hvor der er mange oprydningsopgaver, hellere laver lidt, men godt i stedet for at sætte en masse i værk, som vi ikke kan leve op til.

Vi ønsker at være en åben, lyttende og involverende bestyrelse, der inddrager medlemmerne i arbejdet.

Helene tager kontakt til Steen og får overdraget administratorrettigheder til foreningens facebook-side og – gruppe. Det blev aftalt, at grundejerforeningens facebookside lukkes ned, da det af mange opleves forvirrende, at grundejerforeningen har både en gruppe og en side. Helene og Mie gøres til administratorer af gruppen, som pt. har 145 medlemmer. Helene skriver et indlæg til gruppen om, hvad den bruges til, at siden er lukket ned, opfordring til at melde idéer og ønsker ind m.v.

Helene skriver brev, som omdeles til alle postkasser, med datoer for kendte aktiviteter i 2020, opfordring til at melde sig ind i facebookgruppen og anmodning om at sende opdaterede e-mailadresser til Rosa, da der er mange fejl i den tidligere bestyrelses e-mailkartotek. Brevet sendes til kommentering i bestyrelsen inden det omdeles. Anne sørger for omdeling.

3. Strategi ift. regnskab 2018

Carsten tager fat i revisor/kasserer og får udleveret samtlige bilag og får lavet overleveringsforretning. Carstens vurdering er, at regnskabet fra 2018 regnskabsteknisk ser korrekt ud, men der findes intet påbegyndt regnskab for 2019, der mangler bilag, og der er store restancer på kontingentet, som vi er nødt til at dykke ned i.

Carsten og Helene mødes senere i november med Peter og Jannick og laver et regnskab for 2018 samt for 2019, som begge stilles til godkendelse på generalforsamlingen i april 2019. Hvis der fortsat mangler bilag og der ikke er tegn på andet end rod i den forbindelse, vil bestyrelsen søge generalforsamlingens opbakning til at slå en streg over fortiden og se fremad.

Carsten undersøger mulighederne for mobilepay box (betalingsløsning for foreninger) til brug for optimalt set både kontingentindbetaling og tilmelding til diverse aktiviteter. Ikke alle har mobilepay, så der skal også være et alternativ.

Carsten og Helene sørger for at få overdraget adgang til diverse bankkonti fra den tidligere bestyrelse.

Carsten fik mandat til at finde et bedre alternativ til opkrævning af kontingent, da han har gode erfaringer med gratis/billigere alternativer. Carsten ser også på regnskabssystem.

4. Kendte aktiviteter i 2020

Fastelavnsarrangement bliver d. 22. februar 2020 om eftermiddagen i Gymnastiksal 1 på Dansborgskolen. Bestyrelsen satte rammerne for arrangementet på mødet, og aktivitetsudvalget står for den konkrete planlægning. Vi sætter en deltagerbetaling på 20 kr. pr. person – dette skal sikre en mere forpligtende tilmelding.

Dato for sommerfest bliver d. 5. september 2020 fra om eftermiddagen. Rammen er forskellige, sjove aktiviteter for børn og voksne om eftermiddagen efterfulgt af spisning for alle. Der vil være en mindre deltagerbetaling for spisning. Aktivitetsudvalget afklarer de nærmere detaljer og sted.

Generalforsamling afholdes mandag d. 20. april 2020 kl. 19.00 i Bibliotekscafeen.

Bestyrelsen ønsker ikke at prioritere at afholde loppemarked i 2020, da erfaringen fra tidligere år er, at opbakningen hertil ikke er stor. Det vil muligvis være noget, bestyrelsen vil prioritere senere hen. Rosa har afsøgt muligheden for at koble sig på Hvidovregårds Allé Villaby Grundejerforenings loppemarked d. 5. september 2020. Deres formand vil bringe det op på deres generalforsamling i foråret 2020, om beboere fra vores grundejerforening må deltage. Det er aftalt at det drøftes på vores generalforsamling i april 2020 om der er ønske om deltagelse, da det afholdes samme dag som sommerfesten.

5. 1. drøftelse af budget 2020

Niveauet for fastelavnsarrangementet fastholdes på 8.000 kr., som også var afsat i budgettet for 2019. Budgettet for sommerfest sættes op til i størrelsesordenen 30.000 kr. Denne opjustering finansieres tilnærmelsesvist af, at budgettet til bestyrelsesudgifter sættes ned fra 15.000 kr. til 3.000 kr.

Der var enighed om, at bestyrelsen ikke ønsker bespisning til bestyrelsesmøderne eller bestyrelsesmiddage på medlemmernes regning, da vi hellere vil bruge kontingentmidlerne til at skabe aktiviteter for medlemmerne.

Der var ønske om at gennemgå vedtægterne mhp., om dele ønskes opdateret. Konkret blev der fremsat forslag om, at tilflyttere ikke skal hæfte for den tidligere parcejers eventuelle kontingentrestancer. Dette punkt sættes på dagsordenen til næste møde og kan være udgiftsdrivende i 2020 i form af advokatbistand.

6. Idékatalog – aktiviteter + måder at få en mere aktiv og inkluderende forening

Punktet blev kun løseligt behandlet i regi af nogle af de andre punkter. Der var forslag om at arrangere en tur op i vandtårnet samt en juleølsmagning – dog ikke allerede i 2019. Punktet sættes på dagsordenen til næste møde, hvor også medlemmerne har haft mulighed for at melde forslag ind via Facebookgruppen.

7. Eventuelt

Næste møde afholdes d. 16. december kl. 20-22 hos Helene på Svendbjergvej 40A.

Referatet godkendt af bestyrelsen via mail.